十日町商工会議所会館施設利用申込書

十日町商工会議所　会頭　西方　勝一郎　行

申込日：　令和　　年　　月　　日

十日町商工会議所会館を利用いたしたく「施設利用上の注意事項」に承諾のうえ、下記の通り申込みいたします。

利用期日	令和　年　月　日（　） ～ 令和　年　月　日（　）	利用時間	準　備	日　時　分　～　日　時　分	
			本使用	日　時　分　～　日　時　分	
			片付け	日　時　分　～　日　時　分	
利用場所	□ポケットプラザ　□和室研修室　□多目的ホール　（ ホール①ステージ側 ・ ホール②給湯室側 ・ 全室 ） □研修室　□青年部研修室　※いずれかに○をつけてください↑				
必要備品	□プロジェクター　□モニター　□マイク（　本）、音響 □ホワイトボード　□白布（　枚）　□展示パネル（　枚） □その他（　） ※ビデオなどの機材を持ち込んで使用する場合、必ず事前に確認してください			冷暖房の使用	有　・　無
				予定人数	人
ゴミの処理	□要　（ゴミは分別の上、所定の場所へ片付けてください　※処理料：一律１，０００円） □不要（ゴミはお持ち帰りください）				
案内看板表示名					
利用目的	※出来るだけ詳細にご記入ください			営利目的	有　・　無
飲食の有無	有　・　無	持ち込み業者名			
住所 団体名 代表者名	〒 TEL（　）　－ FAX（　）　－ E-mail				
申込責任者	会員・一般 ※いずれかに○を付けてください↑	電話 携帯電話			
会員事業所名記入欄 （３事業所）	＊非会員の団体のうち、当所会員が3事業所以上所属している団体は会員料金が適用されます。 この欄に会員事業所名をご記入ください。（申告がない場合は一般料金が適用されます。） ①　②　③				

＊太枠内のみご記入ください。
＊ご利用日の７日前（土日祝祭日除く）までにご提出をお願いいたします。
＊ご記入いただいた個人情報は、施設利用に関する連絡のみに使用いたします。

【会議所記入欄】

料金					備考	決裁欄	事務局長	総務課長	会計	担当者
会員	営利有	通常	事前請求	入金日						
一般	営利無	減免・免除	／	／						

令和　　年　　月　　日

十日町商工会議所会館利用 許可 ・ 不許可 通知書

上記申込みについて利用を 許可 ・ 不許可 といたします。

内訳				
	ポケットプラザ	円	プロジェクター	円
	和室研修室	円	モニター	円
	多目的ホール①	円	マイク、音響	円
	〃　②	円	ホワイトボード	円
	〃　（全室）	円	白布	円
	研修室	円	展示パネル	円
	青年部研修室	円		円
	冷暖房料	円	ゴミ処理料	円

税込請求額	円

通　信　欄

◎利用時の荷物の受け取り、発送等は当会議所ではお受けしておりません。
◎利用料は請求書に記載の期限までにお支払いください。
◎利用後は速やかに原状回復をお願いいたします。

十日町商工会議所　会頭　西方　勝一郎

様式：2025.3